



به نام خدا

گروه ضمن برنامه ریزی به منظور بهبود کیفیت آزمونها، برنامه های زیر را در خصوص تحلیل و بازخورد آزمون ها و شیوه نامه و فرایند اعتراض به نمرات آزمون های غیر کتبی و ارتقای آزمون ها اجرا می کند:

تحلیل و بازخورد آزمون ها:

به منظور ارتقای کیفیت آزمون ها، برخی از آزمون ها از قبیل آزمون های شفاهی طبق برنامه مشخص و مدون توسط ترکیبی از اساتید با سابقه و اساتید جدید انجام می شود تا ضمن همفکری بین اساتید و برگزاری بهینه آزمون ها، تحلیل و بازخورد لازم بین اساتید در خصوص نحوه آزمون و سوالات آزمون صورت گرفته و انتقال تجربیات نیز بین اساتید با سابقه و جدید انجام شود. نمونه ای از برنامه آزمون کارآموزی در عرصه دانشجویان هماتولوژی آزمایشگاهی و بانک خون به پیوست می باشد.

شیوه نامه و فرآیند اعتراض به نمرات آزمون های کتبی و غیرکتبی:

به منظور حفظ حق دانشجویان برای ارزشیابی دقیق از عملکرد ایشان در آزمون های غیرکتبی (مانند نمرات مربوط به گزارش کارآموزی، یا کارگاه های عملی و ...) دانشجویان به شیوه زیر می توانند نسبت به بررسی مجدد عملکرد و نمره خود در بازه زمانی قانونی اقدام نمایند.



- ۱- دانشجو اعتراض کتبی خود را نسبت به نتیجه آزمون غیر کتبی (شفاهی یا عملی) تا ۵ روز پس از اعلام نتیجه از طریق ایمیل یا سامانه سما اعلام می کند. در نامه اعتراض دانشجو باید ضمن پرهیز از ادبیاتی که نشان دهنده درخواست نمره بیشتر دارد، دلایل مستدل خود برای اعتراض به نمره دریافت شده را اعلام نموده و درخواست بررسی مجدد نماید (به جهت ارزیابی درخواستها از نظر تاریخ و ارایه دهنده درخواست، رسیدگی به درخواست های کاغذی و شفاهی امکان پذیر نیست).
- زمان های اعلام شده تحت هیچ شرایطی نباید از موعد مقرر در تقویم آموزشی تجاوز نماید.
- مسئولیت پیگیری درخواست در موعد مقرر بر عهده دانشجو است.
- ۲- استاد مربوطه تا یک هفته پس از دریافت اعتراض باید نسبت به بررسی و اعلام نتیجه مستدل (رد یا پذیرش اعتراض) از طریق ایمیل یا سامانه به دانشجو اقدام نماید. در صورت عدم پاسخگویی در این بازه زمانی دانشجو می تواند موضوع اعتراض خود را از طریق مدیر گروه پیگیری نماید.
- ۳- در صورتی که نتیجه درخواست بررسی مجدد نمره منجر به تغییر در آن شد، استاد ضمن اعلام نتیجه به دانشجو طی نامه ای به مدیر گروه اعلام می نماید که منظم به ضمایم پیوست (درخواست دانشجو) نمره جدید دانشجو چند است و درخواست می نماید که نامه تغییر نمره به اداره آموزش ارسال شود.



برنامه سالانه برای ارتقاء آزمون ها

- ۱- . تشکیل کمیته ارتقاء آزمون های گروه شامل مدیر گروه و یک یا دو نفر از اعضای هیات علمی)
- ۲- . بررسی وضعیت برگزاری آزمون های دروس تخصصی گروه از نظر شاخص های ارتقاء آزمون اعلام شده توسط دفتر توسعه آموزش دانشکده EDO (تعداد و نوع آزمون های دروس ارایه شده توسط همکاران در نیمسال قبلی)
- ۳- گرفتن بازخورد از نمونه ای از دانشجویانی که در نیمسال گذشته در معرض شیوه ارزیابی و آزمون دروس گذرانده شده بودند، توسط کمیته ارتقاء آزمون های گروه (گرفتن بازخورد می تواند شفاهی یا مکتوب باشد). نمونه دانشجویان باید ترکیبی از دانشجویان با نمره پایین، نمره متوسط و نمره بالا باشند.
- ۴- در خصوص دروسی که مربوط به یکی از اعضای کمیته ارتقاء آزمون گروه است، عضو مورد نظر در هنگام ارزیابی به دلیل تضاد منافع در جلسه حضور نخواهد داشت.
- ۵- گزارش حاصل از ارزیابی کمیته به معاونت آموزشی ارسال شده و بازخورد ارزیابی نیز به تک تک اساتید ارایه میشود. به جهت یکسان سازی ارزیابی، گزارش باید در فرم های مورد تایید EDO تهیه و ارایه شوند.